



**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**FAALİYET RAPORU**

**(2019)**

**SUNUŞ METNİ**

Ölçme ve değerlendirme konusunda uyguladığı yöntemlerle ulusal ve uluslararası platformlarda referans bir kurum olmayı,

Eğitim sistemimizin performansının değerlendirilmesine ve bu konuda alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak, uygulanmakta olan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin artırılmasına ortam ve imkân sağlamaktır.

Bu kapsamda; Merkezimizde 2019 yılında icra edilen faaliyetler, fiziksel ve teknolojik imkanlarımız ve personel bilgilerini içeren 2019 yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Doç.Dr.Mithat YILMAZ

Merkez Müd.

## **I. GENEL BİLGİLER**

## A. Misyon ve Vizyon

VIZYON: Ölçme ve değerlendirme konusunda uyguladığı yöntemlerle ulusal ve uluslararası platformlarda referans bir kurum olmak, MİSYON: Eğitim sistemimizin performansının değerlendirilmesine ve bu konuda alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak, uygulanmakta olan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin arttırılmasına ortam ve imkân sağlamaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezimiz gerçekleştirilecek sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri mevzuatlara uygun şekilde yapmak olarak belirlenmiştir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1 Eğitim Alanı ve Derslikler : Yoktur.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM	...	...	..	...	..	...

**Anfi Kapasitesi:** -

**Anfi Alanı:** -

**Sınıf Kapasitesi:** -

**Sınıf Alanı:** -

**Bilgisayar Lab. Kapasitesi:** -

**Bilgisayar Lab. Alanı:** -

**Diğ. Lab. Kapasitesi:** -

**Diğ. Lab. Alanı:** -

#### 1.2 Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar:-

**Kantin Sayısı:** -

**Kantin Alanı:-**

**Kafeterya Sayısı: -**

**Kafeterya Alanı: -**

**Toplam Kapasite: -**

#### **1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı: -**

**Öğrenci yemekhane Alanı: -**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi:-**

**Personel yemekhane Sayısı: ..**

**Personel yemekhane Alanı: ...**

**Personel yemekhane Kapasitesi: ...**

#### **1.2.3.Misafirhaneler :Yoktur**

**Misafirhane Sayısı: -**

**Misafirhane Kapasitesi:-**

#### **1.2.4 Öğrenci Yurtları :Yoktur**

	<b>Yatak Sayısı 1</b>	<b>Yatak Sayısı 2</b>	<b>Yatak Sayısı 3-4</b>	<b>Yatak Sayısı 5 ve üzeri</b>
Oda Sayısı	..	...	...	...
Alan m <sup>2</sup>	..	...	...	..

#### **1.2.5.Lojmanlar : Yoktur**

**Lojman Sayısı: ..**

**Lojman Brüt Alanı: ..**

**Dolu Lojman Sayısı: ..**

**Boş Lojman Sayısı: ...**

#### **1.2.6.Spor Tesisleri: Yoktur**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ..**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ..**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: ..**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: ..**

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları: Yoktur

	<b>Kapasite 0-50</b>	<b>Kapasite 51-75</b>	<b>Kapasite 76-100</b>	<b>Kapasite 101-150</b>	<b>Kapasite 151-250</b>	<b>Kapasite 251 Üzeri</b>
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

**Toplantı Salonu Kapasitesi: -**

**Toplantı Salonu Alanı: -**

**Konferans Salonu Kapasitesi: -**

**Konferans Salonu Alanı: -**

### 1.2.8.Sinema Salonu

**Sinema Salonu Sayısı: -**

**Sinema Salonu Alanı: -**

**Sinema Salonu Kapasitesi: -**

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: -**

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: -**

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -**

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

**Anaokulu Sayısı: -**

**Anaokulu Alanı: -**

**Anaokulu Kapasitesi: -**

**İlköğretim okulu Sayısı: -**

**İlköğretim okulu Alanı: -**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: -**

## 1.3 Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	150	1
Toplam	2	150	1

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	7	150	5
Toplam	7	150	5

1.4 Ambar Alanları :Yoktur

Ambar Sayısı: ..

Ambar Alanı: ..

1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 200 m2

1.6 Atölyeler: Yoktur

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.6 Hastane Alanları :Yoktur

## 2. ÖRGÜT YAPISI

Prof.Dr. Metin DAĞDEVİREN

MERKEZ MÜD.

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar :.....

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: .....

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ....

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ..

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ...

Elektronik Yayın Sayısı: ...

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer (.....)				

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Adı, Soyadı ve Kadro Unvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	
Prof.Dr.Metin DAĞDEVİREN	...		Doktora	20	...	E

##### 4.1- Akademik Personel

	KADROLARI DOLULUK ORANLARI			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Prof.Dr.	1		1	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yoktur

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel: Yoktur

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel :Yoktur

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel: Yoktur

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde				-			

4.7- İdari Personel :Kadrolu İdari Personel bulunmamaktadır. Görevlendirme ile görev yapan (2) adet idari personel vardır.

İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANI			
	Dolu	Boş	Toplam



Genel İdari Hizmetler			
....			
....			
.....			

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YLS. Ve Doktora
KİŞİ SAYISI				1	
YÜZDE				% 100	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 - ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE							

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde							

#### 4.11- İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizesiz İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler			
Toplam			

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ
-------------------------

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 - ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE							

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde							

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları :Yoktur

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları: Yoktur

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları: Yoktur

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Yoktur

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3-İdari Hizmetler: 2019 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlara (7) adet sınav yapılmıştır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### D. Diğer Hususlar

## II.

## III. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç	Ölçme ve değerlendirme konusunda uyguladığı yöntemlerle ulusal ve uluslararası platformlarda referans bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

--	--

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

## **C. Diğer Hususlar**

# **IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler :** Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Saymanlığı tarafından icra edilmektedir. Merkezimizde cari yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alımlarla ilgili Döner Sermaye İşletme Saymanlığına söz konusu mal/hizmet alımı için talepte bulunmak suretiyle, gerekli mali işlemler Döner Sermaye İşletme Saymanlığınca yürütülmektedir.

### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **1.1-Bütçe Giderleri**

#### **1.2-Bütçe Gelirleri**

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

### **4- Diğer Hususlar**

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

**1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı**

**1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları : Yoktur**

**1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

### **2. Proje Bilgileri**

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**5- Diğer Hususlar**

# **V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler:** Merkezimiz sınav işlemlerini sorunsuz bir şekilde ve kısa sürede neticelendirilmesi amacıyla, personel etkin ve verimli çalıştırılmakta, personelin yeteneği ve kabiliyetine göre görevlendirme yapılmaktadır.

**B- Zayıflıklar :** Sınav işlemleri icrasında sistemsel bazı eksiklikler nedeniyle süreçlerde, zaman zaman aksamalar yaşanmaktadır.

**C- Değerlendirme :** 2020 yılı içerisinde Merkezimize verilen sınav görevlerinin sayısını ve niteliğini artırılması planlanmaktadır.

## VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER :

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA – /12//2019 )

Prof.Dr.Metin DAĞDEVİREN  
Merkez Müd.